附件3：

县政府常务会议纪要草拟模板及格式要求

一、听取关于×××相关工作情况汇报

会议听取了县×××局关于×××相关工作情况的汇报。

会议强调，......。

会议要求：

（一）......。

（二）......。

（三）......。

会议决定：

参考格式：

类型一：原则同意......。

类型二：原则同意《×××（送审稿）》，由副县长×××牵头，县×××局具体负责，根据县政府常务会议意见修改完善后按程序审定发文实施。